

**FORMATO EURO
PE OPER IL CURR
ICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **CIUFFI BRUNO**
Indirizzo **VIA VINCENZO GIUDICE 40 54100 MASSA**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **14/05/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06/1986 09/1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Excelsor Marina di Massa**
- Tipo di azienda o settore **Turistico Ricettivo**
- Tipo di impiego **Cameriere di sala**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio di sala ristorante e bar**
- Date (da – a) **05/1987 09/1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Atlantico Forte dei Marmi**
- Tipo di azienda o settore **Turistico Ricettivo**
- Tipo di impiego **Cameriere di sala**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio di sala ristorante e bar**
- Date (da – a) **05/1988 09/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Atlantico Forte dei Marmi**
- Tipo di azienda o settore **Turistico Ricettivo**
- Tipo di impiego **Cameriere di sala**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio di sala ristorante e bar**
- Date (da – a) **05/1989 09/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel President Forte dei Marmi**
- Tipo di azienda o settore **Turistico Ricettivo**
- Tipo di impiego **Cameriere di sala**



• *Principali mansioni e responsabilità* Servizio di sala ristorante e bar

• *Date (da – a)* **05/1990 09/1990**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Hotel President Forte dei Marmi

• *Tipo di azienda o settore* Turistico Ricettivo
• *Tipo di impiego* Cameriere di sala
• *Principali mansioni e responsabilità* Servizio di sala ristorante e bar

• *Date (da – a)* **06/1991 12/1998**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Caffè' Cristallo di Ciuffi Bruno

• *Tipo di azienda o settore* Commercio Pubblico Esercizio
• *Tipo di impiego* Titolare di Impresa
• *Principali mansioni e responsabilità* Gestione d'impresa ,gestione di cassa, gestione merci, gestione magazzino, rapporti con fornitori e banche

• *Date (da – a)* **01/1999 AD OGGI**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Bar La Perla sas

• *Tipo di azienda o settore* Commercio Pubblico Esercizio
• *Tipo di impiego* Titolare di Impresa
• *Principali mansioni e responsabilità* Gestione d'impresa ,gestione di cassa, gestione merci, gestione magazzino, rapporti con fornitori e banche

Dal 2014 al 2016

Dal 2017 al 2019

Dal 2019 ad oggi

Dal 2017 ad oggi

Dal 2021 ad oggi

Dal 2021 ad oggi

Dal 2020 ad oggi

Segretario Consigliere Misericordia di Massa

Commissario Straordinario Misericordia di Massa

Presidente della Misericordia di Massa

Membro del Coordinamento Provinciale delle Misericordie di Massa Carrara

Presidente di Confcommercio Massa Carrara

Membro della Giunta di Confcommercio Lucca Massa Carrara

Presidente della Società ASD Misevolley Massa

STRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)* **1986/1990**

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* I.P.S.S.A.R. G. Minuto Marina di Massa

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Servizi alberghieri e della ristorazione

• *Qualifica conseguita* Tecnico della Ristorazione

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E

COMPETENZE

PERSONALI

Acquisito nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

riconosciute e certificate da diplomi ufficiali.



Corso H.A.C.C.P.

Responsabile della sicurezza e dell'antincendio Corso BLS

MADRELINGUA

ITALIANO



ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

buona
elementare
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ades. culturaesport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ades. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ades. culturaesport), a casa, ecc

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet
Ottima capacità di utilizzo degli strumenti di lavoro nell'attività di bar ristorante e cucina**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica A1 B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA

Bruno Ciuffi

